

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-2249**Järjestöyhteistyötä Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:n Omilleen-toiminnan kanssa koskevan sopimuksen hyväksyminen**

Sopimuksen kohteena on Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:n Omilleen toiminta, joka on Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus (STEA) rahoittamaa toimintaa. Omilleen-toiminta on vapaaehtoista tukihenkilötoimintaa lastensuojelun sijaishuollosta itsenäistyville ja jälkihuollon asiakkaana oleville 16–22- vuotiaille nuorille.

Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry huolehtii vapaaehtoisten tukihenkilöiden rekrytoinnista, soveltuvuuden arvioinnista, koulutuksesta ja vapaaehtoisten tukitoiminnasta. Toiminnan koordinoitiin sisältyä tukihenkilön ja nuoren yhteen saattaminen ja tukisuhteiden seuranta. Koordinointityöhön kuuluu lisäksi tukisuhteiden aloitus- seuranta- ja päätöstapaamisten koollekutsuminen yhteistyössä vastuusosiaalityöntekijän kanssa. Tukihenkilöillä on EHJÄ ry:n puolesta ryhmätapaturmavakuutus. Toiminta on täysin STEA-rahoitteista ja kohdennettua toiminta-avustusta haetaan järjestön toimesta vuosittain. Toiminnan koordinaattori toimii yhteyshenkilönä kaikkeen toimintaan ja tukisuhteisiin liittyvissä asioissa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ohjaa asiakkaita toimintaan ja hyvinvointialue nimeää edustajan Omilleen-toiminnan ohjausryhmään. Yhteistyöhön ei sisälly taloudellisia velvoitteita.

Sopimus astuu voimaan kaikkien sopijaosapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimus on voimassa lähtökohtaisesti vuoden kerrallaan. Sopimus jatkuu, mikäli yhteistyökumppanin toiminta ja rahoitus jatkuvat samanmuotoisena, eikä osapuolilla ole siten tarvetta sopimuksen muuttamiselle.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 47 mukaan toimintayksikön esihenkilö päättää alle 15 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen koskien järjestöyhteistyötä Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry:n Omilleen-toiminnan kanssa.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Johanna Hankomäki, Sosiaalityön esimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

19.05.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 19.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.